



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



programma
operativo
nazionale
2014.2020

I.I.S. "S. Lopiano"

Liceo Artistico - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico Sportivo –Ist. Tecn. per il Turismo - Istituto Logistica e Trasporti - “Fermi”-Ipsia “L.De Seta” Fuscaldo Via Marinella -

s.n.c. – **87022 CETRARO (CS)** Tel. 0982/92007 - 0982/91596 - Fax. 0982/91071

Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it-Mail PEC:

csis028006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 86002330784 - C.U.I.P.A.: UFZUJC - codice IPA istsc_csis028006

**All'Albo Pretorio
Amm.ne trasp.
Al Sito Web**

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione PERSONALE ATA interno per l'attuazione del progetto STOP DROP OUT “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell'abbandono scolastico in Calabria” del 23.09.2024 al POC “Legalità” 2014-2020 – Asse 4 – Linea di azione 4.1.2. CUP I64C26000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- in data 23 settembre 2024 è stato siglato, alla presenza del Sig. Ministro dell'Interno, il protocollo di intesa “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell'abbandono scolastico in Calabria” tra le Prefetture della Regione Calabria, il presidente della Giunta regionale e l'Ufficio scolastico regionale per la Calabria;
- è stata effettuata per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale per la regione Calabria la ricognizione sul fenomeno dell'abbandono scolastico al fine di individuare iniziative progettuali finalizzate ad arginarlo, avvalendosi, a tal scopo, delle risorse stanziare dal ministero dell'Interno di circa 650.00,00, acquisendo i dati relativi al numero di studenti che hanno abbandonato la scuola e le aree territoriali ove maggiormente si registra il fenomeno;
- oggetto del citato protocollo d'intesa è anche il contrasto del fenomeno dell'abbandono scolastico, mediante progettualità che contemplino percorsi educativi mirati a prevenire fenomeni di criminalità giovanile, marginalità ed esclusione sociale, nelle aree territoriali della regione Calabria definite nel dettaglio a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- questo Istituto è stato individuato quale attuttore degli interventi di prevenzione della criminalità giovanile;

VISTI

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. e ii.;
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
 - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
 - il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell'amministrazione digitale”;
 - il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii., recante nuove norme in materia di procedimento

- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e ss.mm. e ii.;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il Dlgs 36/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

VISTO il decreto del Ministero dell’Interno di ammissione al finanziamento, prot. n.7913 del 27/02/2026;

VISTO l’accordo di rete stipulato tra la scuola capofila, IIS Cariati, e le scuole aderenti, tra cui l’IIS Lopiano;

VISTA l’assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato con delibera 1 del 15/01/2026;

VISTE le indicazioni per l’attuazione degli interventi;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico/degli incarichi tra il personale interno all’istituto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Brunetti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo agli incarichi agli esperti;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione;

EMANA

Per tutto quanto espresso in premessa che fa parte integrante del presente provvedimento, L’AVVISO della procedura di selezione di personale ATA interno per la realizzazione del progetto STOP DROP OUT “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell’abbandono scolastico in Calabria” del 23.09.2024 al POC “Legalità” 2014-2020 – Asse 4 – Linea di azione 4.1.2. CUP I64C26000000006, per le seguenti FIGURE:

n. 1 Assistente amm.vo

n. 8 Collaboratori scolastici, di cui:

n. 1 per la sede di Acquappesa

n. 3 per la sede di Fuscaldo

n. 4 per la sede di Cetraro

Le istanze presentate a mano presso l’ufficio di segreteria dell’IIS Silvio Lopiano, o inviate via pec csis028006@istruzione.it o pec csis028006@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 01/04/2026, saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	Punti 12
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	Punti 14
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	Punti 16
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	Punti 18
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado con lode	Punti 20
Diploma di laurea triennale	Punti 25

Punti 30	
Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione Ordinamento	Punti 30
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 10 mesi	P. 1 / mese
Seconda posizione economica	Punti 4
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR – PN scuola – Erasmus – Area a rischio (Max 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 2
Anzianità di servizio (max 20 anni)	Punti 1

Incarichi e Compensi:

INCARICO	ORE	€/H	COMPENSO TOTALE
n. 1 AA attività amm.ve strumentali percorsi	14	21,17 €	296,38 €
n. 8 CS attività operative strumentali percorsi	24	18,25 €	438,00 €

Per ognuno dei progetti sarà assegnato un solo incarico per candidato, eccetto nel caso di carenze di candidature.

Le attività aggiuntive dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, documentate in appositi registri ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi si intendono lordo Stato ad ora, oltre l'orario di servizio. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Segue Allegato 1 – Candidatura
 Allegato 2 – Dichiarazioni

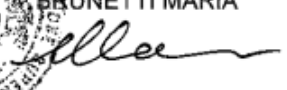
Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online del sito dell'Istituto e alla sezione trasparenza del sito.

Il RUP è il DS Maria Brunetti.

Il resp. del trattamento dati è il Dsga Franca Pugliese

Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 BRUNETTI MARIA



**Al Dirigente Scolastico
IIS Silvio Lopiano**

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio c/o presso Istituto con la qualifica _____

di _____ presenta la seguente istanza di partecipazione alla selezione di personale interno ATA per il seguente AVVISO:

selezione INTERNA personale ATA interno per conferimento incarico di supporto per la realizzazione del progetto STOP DROP OUT “Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto dell’abbandono scolastico in Calabria” del 23.09.2024 al POC “Legalità” 2014-2020 – Asse 4 – Linea di azione 4.1.2. CUP I64C26000000006

Per il seguente profilo:

- ☐ Assistente amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto

PER LA SEDE DI

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

TITOLO	DI	STUDIO	_____	VOTO
--------	----	--------	-------	------

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti a cura del candidato	Punti a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 36/60 a 42/60 (da 60/100 a 70/100)	Punti 12		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 43/60 a 48/60 (da 61/100 a 80/100)	Punti 14		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 49/60 a 54/60 (da 81/100 a 90/100)	Punti 16		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado fino a 55/60 a 60/60 (91/100 a 100/100)	Punti 18		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado con lode	Punti 20		
Diploma di laurea triennale	Punti 25		
Laurea magistrale o Vecchio ordinamento	Punti 30		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 10 mesi	P. 1 / mese		
Seconda posizione economica	Punti 4		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1 max 5		
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR – PN scuola – Erasmus – Area a rischio (Max 10 esperienze)	Punti 1 max 10		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 2 max 3		
Anzianità di servizio (max 20 anni)	Punti 1 max 20		

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Lopiano di Cetraro in persona del Dirigente scolastico pro tempore e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di cui all'avviso prot. n. _____ del _____

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui All'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali _____];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. [eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];

Prot. n. 0001993/2026 del 27/03/2026
L. 26/11/2026
Il Segretario Accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma