

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
I.I.S. "S. Lopiano"
LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO I.T.
TRASPORTI E LOGISTICA
I.T.TURISTICO ACQUAPPESA/ITIS-IPSLA FUSCALDO. -
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it, sito web:
www.iiscetraro.gov.it/
PEC: csis028006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.:UFZUJC

prot. N 1509 del 18.3.2020

Al Direttore Generale
USR Calabria

All'ATP di
Cosenza

Alla RSU
Organizzazioni Sindacali Territoriali
All'Albo On-line
Atti
Sedi

Oggetto: Variazione Direttiva del Dirigente Scolastico del 12.03.2020 prot. 1482

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
 - Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
 - Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
 - Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
 - Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
 - Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il CCNI in vigore relativo ai servizi minimi
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- Visto il D.L. n.18 del 17 marzo 2020

DISPONE

con effetto dall'19.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,
APERTURA DELL'ISTITUTO

Tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto, ITIS-IPSLA di Fuscaldo. ITT di Acquappesa, Sede del Liceo Artistico saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Cetraro

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8,00-12,00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Visto l'art 87 c.1 l.a del D.L. n.18 del 17 marzo 2020

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate da tutti assistenti amministrativi.
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono assegnati i seguenti orari per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:
Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato dalle ore 8,00 alle 14,00

La presenza in servizio sarà assicurata giornalmente da un solo assistente amministrativo, applicando il criterio della turnazione dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

ASSISTENTI TECNICI

Due assistenti tecnici al giorno garantiranno la reperibilità da casa per eventuale manutenzione degli strumenti degli uffici di segreteria e per supportare altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

COLLABORATORI SCOLASTICI.

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;
- Visto l'art 87 c.1 l.a del D.L. n.18 del 17 marzo 2020

Sarà presente un solo collaboratore scolastico al giorno nella sede centrale adottando il criterio della turnazione dalle ore 7,45 – alle ore 12,00

Il DSGA assicura ogni giorno la reperibilità da casa per eventuali problemi

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale in organico. I turni saranno predisposti dal DSGA

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutto il personale Ata può essere richiamato in servizio in qualsiasi giorno per eventuali sostituzioni. In caso di assenze vengono rivisti i turni di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Di Pasqua