

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
I.I.S. "S. Lopiano"  
LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO I.T.  
TRASPORTI E LOGISTICA  
I.T.TURISTICO ACQUAPPESA/ITIS-IPSIA FUSCALDO. -  
Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail:csis028006@istruzione.it, sito web:  
www.iiscetraro.gov.it/  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.:UFZUJC

prot. N 1482 del 12.3.2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
  - Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
  - Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
  - Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
  - Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
  - Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il CCNI in vigore relativo ai servizi minimi
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

### DISPONE

con effetto dall'13.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

#### APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'13 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto, ITIS-IPSIA di Fuscaldo. ITT di Acquappesa, Sede del Liceo Artistico saranno chiusi.  
Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Cetraro

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8,00-13,00.

#### ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate da tutti assistenti amministrativi.
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono assegnati i seguenti orari per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:  
Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato dalle ore 8,00 alle 13,00  
Per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, come da allegato.

## ASSISTENTI TECNICI

Un assistente tecnico al giorno sarà presente nella sede centrale per la manutenzione degli strumenti degli uffici di segreteria, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

## COLLABORATORI SCOLASTICI.

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;.
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020; Saranno presenti due collaboratori al giorno nella sede centrale adottando una turnazione Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato 7,45-13,15

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale. I turni saranno predisposti dal DSGA

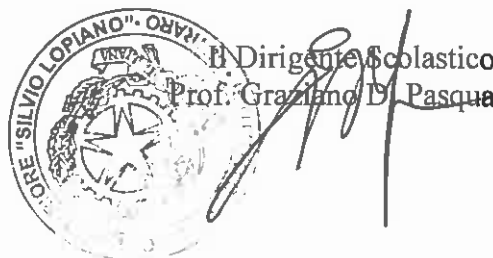
## RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

## MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

La presente determina annulla e sostituisce gli altri ordini di servizio, prot. N 1436 del 10.03.2020 e prot. N 1435 del 10.03.2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Graziano D. Pasqua

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LOPIANO" DI CETRARO - PIANO FERIE 2019/20

MARZO 2020 PRESENZA IN SERVIZIO AAAA NEL PERIODO COV19		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	tot GG DA RECUPERAR E
1	LOSARDO OLGA		LA	LA	RC		RC																0
2	PIAZZA CONCETTA		LA	LA	LA		104																0
3	CIANNI ANNAMARIA			LA	LA							104		104									0
4	DE CHIARA MARIA PIA			LA	104																		0
5	LAROTONDA GIUSEPPE		LA		104																		0
6	ORSINO FELICE		M	M	M		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	0
7	VERTA LAURA		LA	LA	LA																		0
8	PIETROPAOLO CARLO				LA																		0
39	D'AMBROSIO FILIPPO		LA	LA	COAP							COAP											0
41	PUTTI DANIELA		LA	LA																			0
40	PERROTTA PASQUALE																						0



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Graziano Di Pasqua