



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SILVIO LOPIANO"

VIA MARINELLA - 87022 CETRARO (CS)

Tel. 098292007 91596 Fax. 098292007 eMail csis028006@istruzione.it - C. F.: 86002330784 C. M.: CSIS028006

BUONO D'ORDINE n° 29/2019 del 26/03/2019

Oggetto: CANCELLERIA	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: P/127 - ORIENTAMENTO CETRARO - 10.1.6A-FSEPON-CL-2017-105 - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z8127BDBD6 - C.U.P. F32H17000520006		

Spett.le
CENTRO SISTEMI SAS DI PATE ANDREA & C.
 STRADA "O"
 87038 SAN LUCIDO CS
 Tel. 0982/612484
 Email centro.sistemi@pec.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 25/03/2019 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	TONER ORIGINALE PER STAMPANTE HP LASERJET 5200(12000 PAG)		1	189,00	0	22	230,58
2	TAMBURO COMPATIBILE SAMSUNG R116		1	20,00	0	22	24,40

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
209,00		209,00	22	45,98	254,98

Importo totale della fornitura € 254,98

(DUECENTOCINQUANTAQUATTRO/98 euro)
(493.710 lire)

Consegna presso: SEDE - CENTRALE

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura in formato elettronico ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013, indirizzata al Codice Univoco Ufficio UFZUJC - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

SI PREGA INVIARE ALLA SCUOLA LA DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' EMETTERE FATTURA DOPO REGOLARE FORNITURA.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Graziano Di Pasqua

DSGA
Dott. Filippo D'Ambrosio