

Prot. n. 6689 del 30 12.2021

Al DSGA
Agli assistenti amministrativi
Aree riservate
Sito web
Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Provvedimento di adozione del “Manuale per la gestione dei flussi documentali”- versione provvisoria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- VISTO** il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);
- VISTO** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico”;
- VISTO** il D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”;
- VISTA** la Circolare del M.I.B.A.C. 19 dicembre 2005, n. 44;
- CONSIDERATO** che l’Agenzia per l’Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione del 17 maggio 2021, n. 371, con la quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” applicabili anche alle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 9 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- VISTA** la nota congiunta del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell’Istruzione e il Ministero della Cultura n.3868;

DETERMINA

- di adottare l'accluso Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati, quale parte integrante della presente determina, con efficacia dal giorno 1° gennaio 2022;
- di rendere pubblico il Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi di legge;
- di inviare il “Manuale per la gestione dei flussi documentali, unitamente ad i suoi allegati” al Consiglio di Istituto per la successiva ratifica ed adozione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Graziano Di pasqua

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Responsabile dell'Istruttoria: EC

IPSEOA “SAN FRANCESCO”

Istituto Professionale Statale per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q e-mail: cshr07000q@istruzione.it
- PEC: cshr07000q@pec.istruzione.it sito web: ipseoapaola.edu.it Codice
Univoco d' Ufficio UF6P2I

