



# INFORMATIVA

## artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**I.I.S. "S. Lopiano"**

**LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO I.T. TRASPORTI E LOGISTICA**  
**I.T. TURISTICO ACQUAPPESA/ITIS-IPSIA FUSCALDO. -**

Via Marinella - s.n.c. - 87022 CETRARO (CS) Tel. 0982/92007 0982/91596 Fax. 0982/91071  
Codice Meccanografico: CSIS028006 E mail: csis028006@istruzione.it, sito web: www.iiscetraro.gov.it/  
PEC: [csis028006@pec.istruzione.it](mailto:csis028006@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 86002330784 - C.U. I.P.A.: UFZUJC

### **INFORMATIVA per Famiglie e Alunni per finalità di ORIENTAMENTO ONLINE** **(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

#### **Premessa**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

#### **Oggetto, Finalità del trattamento e Categorie dei dati**

La presente informativa ha come oggetto il trattamento di dati personali degli alunni per finalità di Orientamento in uscita/entrata nella modalità online, in conseguenza delle misure normative adottate per il contenimento del COVID19. Le disposizioni normative di riferimento sono:

- D.P.C.M. 04 marzo 2020
- nota MIUR m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03-2020, *prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*
- Provvedimento del Garante della privacy del 26 marzo 2020, *Didattica a distanza: prime indicazioni*
- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* (Piano scuola 2020/2021)
- Legge n. 41 del 6 giugno 2020, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 22 del 8 aprile 2020, *recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*
- *Protocollo d'intesa* per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020
- D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020*
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del Covid19 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, emanate dal CTS e dagli Uffici Scolastici Regionali
- Nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*
- D.P.C.M. 04 novembre 2020
- D.P.C.M. 03 dicembre 2020
- Nota USR Calabria Registro Ufficiale U.0020698 del 16/12/2020

che prevedono, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la possibilità di utilizzare strumenti online e piattaforme digitali per svolgere le attività proprie della scuola, come la Didattica Digitale Integrata (DDI), gli incontri degli OO.CC., le attività di Orientamento ingresso/uscita.

In particolare, le attività di Orientamento possono essere organizzate secondo due diverse modalità:

- a) La scuola di uscita (sec. 1° grado) ospita nella propria piattaforma la scuola di ingresso (sec. 2° grado), per svolgere l'attività di orientamento
- b) La scuola di ingresso (sec. 2° grado) ospita sulla propria piattaforma la scuola di uscita (sec. 1° grado) per assistere alle attività di orientamento

Nel caso a), utenti specifici e autorizzati della scuola di ingresso (sec. 2° grado) saranno invitati ad un incontro online sulla piattaforma digitale della scuola di uscita (sec. 1° grado) e svolgeranno l'attività di orientamento agli alunni delle classi terze della scuola di uscita.

Nel caso b), la scuola di uscita (sec. 1° grado) fornirà alla scuola di ingresso (sec. 2° grado) i dati dei partecipanti (cognome, nome, indirizzo email) che saranno poi invitati, tramite invio di un link, a partecipare alla videoconferenza di orientamento sulla piattaforma digitale della scuola di ingresso.

Nel rispetto dei principi di liceità e correttezza, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati (art. 5 Regolamento UE 2016/679), saranno utilizzati solo i dati strettamente necessari (cognome, nome, indirizzo email) e solo per le finalità specificate.

Il trattamento è effettuato dal titolare per mezzo dei suoi incaricati (docenti), attraverso gli strumenti a ciò preposti e previa comunicazione degli stessi agli alunni e alle famiglie; non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati**

L'art. 96 del Codice privacy recita "al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, le scuole, su richiesta degli interessati (studenti o famiglie) possono comunicare e diffondere, anche a privati (e



## INFORMATIVA

artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679

alle pubbliche amministrazioni) e per via telematica i dati personali degli studenti, pertinenti in relazione alle finalità". Per quanto specificato, la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato.

### Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali identificativi dei propri alunni vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. I dati di alunni o utenti di altre scuole, che partecipano ad attività online sulla piattaforma digitale del titolare del trattamento, vengono acquisiti tramite comunicazione da parte della scuola di appartenenza degli stessi. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud.

Il trattamento viene effettuato dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo.

Eventuali trattamenti da effettuare da parte di soggetti esterni (es. gestori delle piattaforme Digitali) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori. Le finalità da perseguire non richiedono il conferimento di dati facoltativi.

### Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il rifiuto al trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alle finalità, non consentirà alla scuola di fornire il servizio previsto e all'alunno di usufruire dei servizi previsti.

### Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali previste**.

**Comunicazione:** ad altre scuole, alle piattaforme utilizzate per la gestione della DDI, ai partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

### Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità, secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati, avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Informatica e Didattica s.a.s

Email [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it) - Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it) – rif. dott.ssa Anna CIMA